

Comune di Futani 	COMUNE DI FUTANI Provincia di Salerno  Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni	Provincia di Salerno 	Regione Campania 
--	---	--	--

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 Reg. D.C.C.

OGGETTO: Gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Futani, Laurito e Stio. Approvazione convenzione.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **SETTE** del mese di **SETTEMBRE** dalle ore **20,00** nella sede Municipale di Futani, premesse le formalità di legge, con avviso di convocazione del 05/09/2014, protocollo n° 2488 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **URGENTE** in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** convocazione.

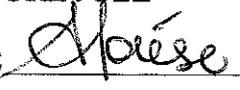
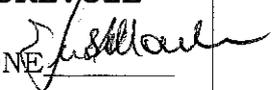
All'appello risultano

			PRESENTI	ASSENTI
1	CAPUTO	Aniello	X	
2	DELLI SANTI	Marco	X	
3	RUOCCO	Gennaro	X	
4	LISANTI	Maria Maura	X	
5	FORTE	Antonio	X	
6	ARMIDA	Michele	X	
7	LAMANNA	Pina	X	
8	TAMBASCO	Rodrigo	X	
9	FERRARO	Paolo	X	
10	RUOCCO	Angelo	X	
11	RUOCCO	Raffaele	X	
TOTALE			11	

Presiede l'Avv. **Aniello CAPUTO** nella sua qualità di **SINDACO**

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Aniello MAIESE**.

Constatato essere legale il numero degli intervenuti, il Sindaco avv. Aniello CAPUTO, dichiara aperta la seduta e invita in Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: Si esprime: PARERE FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> Dott. Aniello MAIESE  <input type="checkbox"/> Arch. Pasquale D'AGOSTO _____ <input type="checkbox"/> Dott. Eusebio MAUTONE _____	Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Si esprime: PARERE FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> Dott. Eusebio MAUTONE 
---	---

In prosiegua di seduta, il **Sindaco** introduce il **terzo punto** all'ordine del giorno e relaziona sulla proposta all'esame del Consiglio Comunale.

Interviene il Consigliere **FERRARO Paolo**, per esprimere al Segretario i propri saluti e l'augurio di buon lavoro. Inoltre, sottolinea le proprie perplessità in merito al pagamento della quota da parte degli altri comuni convenzionati. Infine, il Consigliere FERRARO propone di modificare lo schema di convenzione prevedendo la rotazione del ruolo di comune capofila e lo scioglimento della convenzione in caso di mancato pagamento della quota da parte dei comuni non capofila(art. 9).

Replica il **Sindaco** evidenziando che il Comune di Futani, dopo lo scioglimento della precedente convenzione, si è trovato in una situazione di debolezza e che la convenzione prevede, in caso di ritardato pagamento, la spettanza degli interessi legali.

Il **Sindaco**, constatato che non ci sono altri interventi, pone in votazione la proposta

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che il comma 3, dell'art. 98, del D.L.vo 267/2000, ha confermato la facoltà, peraltro già prevista nell'ordinamento precedente, dei Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 così dispone che *"I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia."*;
- Che tra i Sindaci dei Comuni di Futani, Stio e Laurito è stato già concordato di proporre ai rispettivi Consigli la convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale;

RAVVISATA l'opportunità di stipulare apposita Convenzione allo scopo di conseguire una gestione convenzionata dell'ufficio di Segreteria Comunale;

CONSIDERATO che la convenzione dell'ufficio di Segreteria consente, oltre ad un risparmio economico per il Comune di Futani relativamente al costo per la retribuzione del Segretario Comunale, anche l'esercizio associato di funzioni e servizi;

VISTO lo schema di convenzione allegato e ritenuto lo stesso rispondente e funzionale a quanto si intende deliberare;

ACCERTATO che lo schema di convenzione contiene gli elementi indicati nell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

PRESO ATTO che l'art.7, comma 31-ter della legge n.122/2010 ha soppresso l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali ed ha trasferito le relative funzioni al Ministero dell'Interno, stabilendo, altresì, al comma 31-septies, che tutti i richiami alla soppressa Agenzia sono da intendere riferiti al Ministero dell'Interno;

VISTA la deliberazione n.164 del 27/7/2000 dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA, altresì, la deliberazione dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150 del 15/07/1999, in tema di procedimento per la nomina del segretario comunale;

VISTA la deliberazione n.113 del 02.05.2001 dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 e 147 bis s.m.i. del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 s.m.i. del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti:n. 11

Voti favorevoli:n. 09

Voti contrari:.....n. 0

Consiglieri astenuti:n. 2 (Ferraro Paolo, Ruocco Angelo)

D E L I B E R A

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente trascritta;
- 2. DI STIPULARE** con il Comune di Stio e Laurito la convenzione per l'istituzione dell'ufficio unico di Segreteria Comunale, così come previsto dall'art. 98, comma 3, del D.L.vo 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97;
- 3. DI DARE ATTO** che il Comune di Futani è il comune capo-convenzione;
- 4. DI APPROVARE** lo schema di convenzione composta da n. 12 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- 5. DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
- 6. DI COMUNICARE** la presente deliberazione all'Ufficio Territoriale del Governo Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Napoli così come previsto dal

comma 3 del citato art.98 del D.L.vo 267/2000 e dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA l'urgenza del provvedimento,

con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti:n. 11

Voti favorevoli:n. 09

Voti contrari:.....n. 0

Consiglieri astenuti:n. 2 (Ferraro Paolo, Ruocco Angelo)

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgvo n. 267/2000.

Convenzione tra i Comuni di Futani, Stio e Laurito per la costituzione dell'Ufficio Unico di Segreteria Comunale

L'anno _____ e questo giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372 del codice civile,

Tra i Comuni di:

- **Futani** (di abitanti al 31.12.2013:.....), Codice Fiscale _____, rappresentato dal Sindaco avv. Aniello Caputo, nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;
- **Stio** (di abitanti al 31.12.2013:.....) Codice Fiscale _____, rappresentato dal Dott. Natalino Barbato, nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;
- **Laurito** (di abitanti al 31.12.2013.....) Codice Fiscale _____, rappresentato dall'avv. Vincenzo Speranza, nato a _____ il _____, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

i quali agiscono in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dei rispettivi suddetti Comuni che in questo atto rappresentano.

PREMESSO

- 1 . Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997, n° 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- 2 . Che i Comuni di Futani, Stio e Laurito hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta dalla deliberazione consiliare del Comune di Futani n. ____ del _____, dalla deliberazione consiliare del Comune di Stio n. ____ del _____, e dalla deliberazione consiliare del Comune di Laurito n. ____ del _____, tutte esecutive ai sensi di legge;
- 3 . Che detta forma associata deve concretizzarsi con un accordo convenzionato nel quale viene individuato il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, sono stabiliti i fini, la durata, le modalità di espletamento del servizio, i rapporti finanziari tra gli Enti convenzionati e i reciproci obblighi e garanzie;
- 4 . Che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono alla stipula del presente atto;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula Quanto Segue

Art. 1 - Oggetto della Convenzione - La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Futani, Stio e Laurito, così come previsto dal D.L.vo 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 e regola i reciproci rapporti per la gestione di tale servizio.

Art. 2 - Comune capo-convenzione - Il Comune di Futani assume la veste e la qualifica di "Comune capo-convenzione" e assume a proprio carico tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai relativi contratti di lavoro ai fini dei rapporti economico – giuridici con il Segretario Comunale titolare dell'ufficio.

Art. 3 - Durata e causa di scioglimento della Convenzione - La presente convenzione avrà decorrenza dal _____ e durata a tempo indeterminato, ma potrà essere sciolta in qualsiasi momento per mutuo consenso o per recesso unilaterale dichiarato e deliberato dai rispettivi consigli comunali.

Essa ha pertanto carattere precario e potrà essere estinta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle rispettive Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di uno dei Comuni convenzionati.

In caso di scioglimento consensuale la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e comunque entro un mese dalla comunicazione della deliberazione esecutiva di scioglimento. Nell'ipotesi di recesso unilaterale da parte di uno dei Comuni, la cessazione del rapporto convenzionale si avrà decorsi trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione esecutiva di scioglimento.

Sia nel caso del recesso unilaterale che dello scioglimento consensuale va data comunicazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo- di Napoli.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio - L'ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni convenzionati è unico. Le funzioni di Segretario Comunale sono svolte da un unico Segretario, il quale presta servizio nei tre Comuni.

Il segretario comunale presterà servizio per n. ore 14 presso il Comune di Futani, per ore 13 presso il Comune di Stio e per 09 ore presso il Comune di Laurito.

Gli orari di lavoro presso i tre Comuni saranno concordati tra il Segretario Comunale e i Sindaci così come previsto al successivo art. 5.

Ciascun Sindaco, comunque, potrà richiedere al funzionario titolare dell'ufficio prestazioni aggiuntive per l'attività di assistenza e partecipazione alle riunioni degli organi collegiali del Comune e per lo svolgimento delle altre funzioni previste dal comma 4 dell'art. 97 del D.L.vo 267/2000.

Spetta, invece, al Sindaco del Comune capo-convenzione, acquisito il parere favorevole vincolante dei Sindaci dei Comuni convenzionati, la competenza a rilasciare l'autorizzazione prevista dall'art.16 del D.P.R. 465/97 per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di altre attività extraufficio.

Art. 5 - Forme di consultazione - Le forme di consultazione tra i Comuni convenzionati sono costituiti da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, che opereranno allo scopo di garantire l'ottimale espletamento del servizio e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 6 - Sindaco competente alla nomina ed alla revoca - La nomina e la revoca del Segretario Comunale titolare dell'ufficio avvengono ai sensi degli artt. 99 e 100 del D.L.vo 267/2000 e dell'art. 15 del D.P.R. 465/97.

Competente alla nomina del Segretario è il Sindaco del Comune Capo Convenzione (Futani) cui spetta l'adempimento di tutte le procedure previste allo scopo dalle leggi vigenti in materia.

La nomina del Segretario dovrà avvenire, pena lo scioglimento "de jure" della convenzione, sempre con l'accordo espresso dei Sindaci dei Comuni convenzionati.

L'iniziativa per la revoca del Segretario spetta disgiuntamente ai Sindaci dei Comuni convenzionati.

Il Sindaco che intenda avvalersi di tale facoltà dovrà darne preventiva ed immediata comunicazione ai Sindaci degli altri Comuni, i quali, opponendosi, potranno attivare l'immediato scioglimento della convenzione.

L'atto formale di revoca, conclusa la procedura prevista dalla legge e senza l'opposizione degli altri Sindaci, deve essere comunque disposta dal Sindaco del Comune Capo-Convenzione e produce effetti ai fini della successiva nomina di altro Segretario Comunale della Segreteria convenzionata.

Art. 7 - Stato giuridico ed economico del Segretario - Lo stato giuridico ed economico del Segretario Comunale è regolato dalla legge e dai contratti collettivi. Il Segretario, ha altresì diritto, a norma dell'art. 10 comma 3° del D.P.R. 465/97 e dell'art.45 del C.C.N.L. sottoscritto il 16.05.2001, alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, come per legge, e al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi ai Comuni non capofila secondo il criterio della minor distanza, ovvero calcolate dal luogo di residenza se più vicino al comune non capofila. Queste ultime verranno liquidate in base al costo di 1/5 della benzina.

Ai fini della verifica della sussistenza dei limiti di cui all'art.1, comma 3, dell'Accordo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003, il Comune Capo-Convenzione provvederà alla erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.1, comma 1, del precitato "Accordo", previa acquisizione da parte dei Comuni Convenzionati interessati, dei provvedimenti di liquidazione dei compensi. La spesa conseguente sarà rimborsata al Comune Capo-Convenzione.

Art. 8 - Rapporti finanziari - Ripartizione della spesa- Tutte le spese relative alla gestione convenzionata del servizio faranno carico, in relazione alle prestazioni rese in ciascun Comune come sopra individuate, per 14 ore al Comune di Futani, per 13 ore al Comune di Stio e 9 ore al Comune di Laurito.

Gli assegni dovuti al Segretario, ivi compresi i contributi previsti per legge, saranno anticipati e corrisposti dal Comune "Capo-Convenzione". Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato, salvo che i responsabili dei servizi finanziari dispongano diversamente, le somme spettanti al Segretario Comunale per diritti di Segreteria, rimborsi spese viaggio, missioni o trasferte, eventuale compenso aggiuntivo legato alle altre funzioni attribuite al Segretario Comunale e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti e nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Il Comune di Futani, capo-convenzione, curerà annualmente la compilazione del riparto delle spese. Copia del riparto dovrà essere notificato agli altri Comuni interessati, che potranno presentare eventuali osservazioni o deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento. Trascorso tale termine, senza osservazioni, i Comuni non capofila corrisponderanno l'eventuale saldo dovuto.

Art. 9 - Rendiconti e Rimborsi - I Comuni di Stio e Laurito rimborseranno al Comune di Futani la parte di spesa a proprio carico con cadenza bimestrale sulla base di analitico riparto delle spese sottoscritto dal Responsabile dell'ufficio di Ragioneria. Sui ritardi protratti per oltre trenta giorni spetteranno gli interessi legali.

Art. 10 - Modifica della Convenzione - Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Art. 11 - Disposizione transitoria - In sede di prima applicazione della presente convenzione, il titolare della Segreteria del Comune di Futani assume le funzioni di Segretario della Segreteria convenzionata.

Art. 12 - Disposizione finale - Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Futani avv. Aniello Caputo _____

Il Sindaco di Stio dott. Natalino Barbato _____

Il Sindaco di Laurito avv. Vincenzo Speranza _____

OGGETTO: Gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Futani, Laurito e Stio. Approvazione convenzione.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

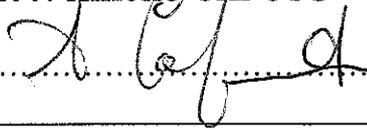
Dott. Aniello MAIESE





IL SINDACO

Avv. Aniello CAPUTO



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

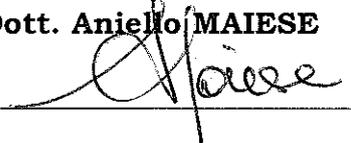
- Che, in data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune, accessibile al pubblico sul sito internet istituzionale <http://www.comune.futani.sa.it>, per rimanervi per 15 giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 – art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69)
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Dalla residenza comunale, li 11/09/2014.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Aniello MAIESE



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune, accessibile al pubblico sul sito internet istituzionale <http://www.comune.futani.sa.it>, (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 – art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal al
- che è divenuta esecutiva ai sensi di legge (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000) il giorno perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Aniello MAIESE
